

REŽIM PRÁCE ZÁJMUVÉHO ÚTVARU

Činnost zájmového útvaru (dále jen "ZÚ") probíhá ve dnech a časech uvedených v elektronickém deníku a v rozsahu podle schváleného plánu práce ZÚ. Za dodržování těchto podmínek je odpovědný pedagog DDM Praha 4 – Hobby centra 4 (dále jen HC4), který zodpovídá za to, že činnost ZÚ vede osobně vedoucí ZÚ, popřípadě s pomocí dalších spolupracovníků.

REŽIM ZAČÁTKU A KONCE ČINNOSTI

1. Účastníci se scházejí nejdříve 5 minut před začátkem činnosti na určeném místě
2. K přezouvání, ukládání oděvu a obuvi využívají účastníci určený prostor
3. V případě, že mají účastníci s sebou cenné věci, uloží je po dobu trvání činnosti u vedoucího ZÚ
4. Pokud ZÚ využívá pro své účastníky šatnu, je vedoucí povinen zajistit její uzamčení a neumožnit vniknutí jiných osob
5. Do prostor, kde probíhá činnost ZÚ, vstupují účastníci zásadně v doprovodu vedoucího.
Není dovoleno samostatné shromažďování účastníků v klubovnách, pracovnách a sálech HC4 bez dohledu vedoucího
6. Při ukončení činnosti vyčká vedoucí ZÚ, až všichni účastníci opustí prostory, kde činnost probíhá, popřípadě šatnu. Dohlédne na odchod účastníků a odpovídá za předání dětí rodičům či doprovodu (pokud je určeno na přihlášce)

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZÚ

1. Dodržují zásady slušného chování. Také ostatní chodí do HC4 proto, aby tu našli pohodu a mohli se věnovat svým zájmům nerušení nevhodným chováním.
2. Chovej se ohleduplně, klidně, nenuť a neohrožuj svým jednáním ostatní.
3. Zásadně nedovol své ani cizí chování, které vede k ponižování, tělesnému ubližování, zesměšňování nebo ohrožení zdraví druhých. Když takové chování uvidíš a nedokážeš mu zabránit vlastními silami, požadej o pomoc vedoucího anebo jiného pracovníka HC4.
4. Majetek, vybavení a zařízení HC4 slouží nám všem pro uskutečňování činnosti, kvůli kterým sem chodíme. Nedovol proto takové chování, které vede k jeho úmyslnému poškození, ničení nebo ztrátě. S půjčenými věcmi zacházej opatrně a podle pokynů vedoucího, na konci je zase vrať.
5. Když něco nechceš rozbít, řekni to vedoucímu. Každému se může stát nehoda. Jestli při tom vznikne škoda, domluvíme se, jak ji nahradíš.
6. Nauč se dodržovat místo a čas srazu a začátku. Pozdním příchodem rušíš ostatní i vedoucího a působíš jim komplikace.
7. Jestli víš, že přišel nemůžeš přijít, oznam to vedoucímu - nemusí mít zbytečnou starost.
Když onemocníš, můžeš poslat mail nebo zavolat. Je slušné říct, že nepřijdeš.
8. Nenos na kroužek nic, co nutně nepotřebuješ. Pokud máš přesto něco cenného, ulož to u vedoucího.
9. Zásadně do prostor HC4 nebo školy, kde kroužek probíhá, nenos žádné nebezpečné látky ani předměty.
10. Po dobu trvání kroužku nikdy neopouštěj prostory HC4 nebo školy, kde se scházíte.
11. Nedovol, aby se do šatny či klubovny dostal někdo jiný, než členové vašeho kroužku a vedoucí. Když uvidíš podezřelý lidi, řekni to vedoucímu.

POUČENÍ PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA - VEDOUČÍHO ZÁJMUVÉHO ÚTVARU

O povinnostech při vedení zájmových útvarů a zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků.

Za bezpečnost a ochranu zdraví členů zájmových útvarů HC4 odpovídají jejich vedoucí. Základní povinnosti pracovníků HC4 (včetně externích) při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků organizovaných činností je dle dle osvojení a soustavné dodržování všech předpisů a pokynů v této oblasti.

S ohledem na bezpečnost účastníků jsou vedoucí zájmových útvarů (dále jen ZÚ) zejména povinni:

1. Seznámit účastníky se zásadami ochrany zdraví a bezpečnosti při činnostech v ZÚ, dodržovat je a soustavně kontrolovat jejich dodržování členy ZÚ.
2. Provést zápis o poučení do deníku ZÚ.
3. Seznámit členy ZÚ:
 - a) s režimem práce ZÚ,
 - b) s prostory, ve kterých bude činnost prováděna a jejich provozním řádem, s nebezpečím úrazů, vyplývajícím z charakteru vykonávaných činností nebo užívaných prostor,

- c) s poplachovými směrnicemi a s požárním řádem HC4, popřípadě jiných prostor, v nichž činnost probíhá,
 - d) s povinností používat při činnostech odpovídající vhodnou výstroj a výzbroj, případně předepsané ochranné prostředky a pomůcky
 - e) se zákazem používat stroje, přístroje a nářadí, které nebyly přiděleny nebo povoleny odpovědným vedoucím
 - f) se zákazem oprav a manipulace s elektrickým a plynovým vedením a zařízeními,
 - g) s povinností vzájemné ohleduplnosti účastníků činnosti HC4 a pravidly chování účastníků ZÚ (viz předchozí strana)
4. Přesné dodržovat stanovené termíny, místo a rozsah schůzek ZÚ.
5. Vykonaávat nepřetržitý soustavný dozor nad účastníky ZÚ po celou dobu činnosti ZÚ.
6. Činnost provádět pouze podle předem schváleného plánu práce, respektovat při tom možnosti vyplývající z věku účastníků. O změnách s dostatečným předstihem informovat odpovědného pedagoga HC4
7. Vést pečlivou, přesnou a úplnou dokumentaci o činnosti ZÚ (evidence docházky, náplň činnosti schůzek).
8. Při úrazech dodržovat předepsaný postup, tzn.:
- a) zajistit přiměřené ošetření postiženého
 - b) zajistit bezpečnost ostatních účastníků
 - c) neprodleně informovat rodiče a vedení HC4
 - d) zajistit potřebné informace (jména účastníků, popřípadě kontakty, fotodokumentace, je-li nutná, místo, kde k úrazu došlo, popis situace,...) a tyto informace předat odpovědnému pracovníkovi HC4
 - e) podílet se na dalším šetření úrazu
9. Zúčastňovat se – a to i opakovaně - školení a instruktaží, pořádaných HC4 k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků činnosti

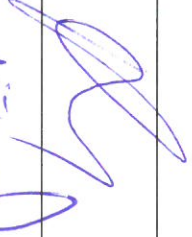
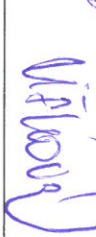
PŘI VEDENÍ ZÁJMUVÝCH ÚTVARŮ (DÁLE JEN ZÚ) JSOU PRACOVNÍCI DÁLE ZEJMÉNA POVINNI:

1. Zpracovávat a před zahájením činnosti ZÚ předložit ve stanoveném termínu celoroční plán práce ke schválení odpovědnému pracovníkovi HC4.
2. Být přítomen vždy nejméně 5 minut před začátkem ZÚ na místě jeho konání.
3. Převzít členy kroužku na místě k tomu určeném. Takovými místy jsou:
 - prostory HC4, stanovené vedoucím ZÚ
 - určený prostor školy, koná-li se ZÚ na některé ze ZŠ.
5. Před zahájením činnosti ZÚ připravit pomůcky, zkontrolovat prostory z hlediska bezpečnosti a hygieny práce (bezpečnost a funkčnost pomůcek, vyvětrání prostor, jejich osvětlení, vytápění apod.).
6. Řídit se provozním řádem prostor, v nichž činnost ZÚ probíhá. Užívat veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem. Vedoucí ZÚ nesmí pověřit manipulaci s technickým vybavením dětí, odpovídá za škody vzniklé neodbornou manipulací.
7. Dodržovat správný postup vedení schůzky ZÚ:
 - a) přivítat účastníky, zapsat docházku do deníku ZÚ, neumožnit činnost v ZÚ těm, kteří nemají na příslušné období řádně zaplacený účastnický poplatek nebo jakýmkoliv způsobem ohrožují bezpečnost vlastní nebo ostatních účastníků,
 - b) seznámit účastníky s obsahem nové činnosti, stanovit cíle, vhodně motivovat a v případě potřeby upozornit na zásady bezpečnosti při dané činnosti,
 - c) vést činnost tak, aby byl dodržen rozsah a obsah schůzky,
 - d) v závěru provést stručné zhodnocení činnosti (splnění cíle, úspěšnost), případně podat informace a pokyny k další schůzce. Zapsat obsah schůzky do deníku po ukončení činnosti.
8. Včas informovat odpovědného pedagoga, pokud nemůže osobně zajistit vedení ZÚ v plánovaném termínu. Povinností odpovědného pedagoga je v takovém případě zajistit náhradní program s případným dohledem pracovníka HC4.
9. Odvolávat schůzky ZÚ lze pouze po odsouhlasení vedoucím oddělení.
9. Včas informovat odpovědného pedagoga o opakovaně neúčastí členů ZÚ do 15 let.
10. Zajistit po skončení schůzky ZÚ úklid používaných pomůcek a uvedení prostor do běžného stavu umožňujícího další činnosti (s přihlédnutím k věku a podmínkám zapojit i účastníky ZÚ). Dále zajistit uzavření oken, vodovodu, odpojení sportovního atd., uzamčení místností, případné vrácení klíčů a uložení deníků.
11. Zjištěné závady neprodleně ohlásit odpovědnému pedagogovi nebo pověřeným pracovníkům (např. služba apod.).

PLÁN ČINNOSTI ZÁJMUVÝCH ÚTVARŮ – uložen v dokumentaci elektronického deníku a je schválen podpisem odpovědného pedagoga HC4.

Prohlášení vedoucího zájmového útvaru:
 Potvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) o povinnostech pracovníků při vedení zájmových útvarů a o zásadách zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Praha 4 – Hobby centrum 4, Bartáková 1200/4, IČ 45241651. Prohlašuji, že se zavazuji řídit se ve své práci povinnostmi uvedenými v tomto deníku a vykonávat činnost zájmového útvaru podle zde uvedeného plánu.

jméno příjmení vedoucího ZÚ	datum narození	podpis vedoucího ZÚ	jméno a podpis odpovědného pedagoga	jméno a podpis vedoucího oddělení	dne
Judace Michal'ková	13.1.1979	Michal'k'	Michal'k'	Michal'k'	14.9.26
Markéta Navrátilová	17.8.1974	Navrátilová	Michal'k'	Michal'k'	7.9.26
Houška Blachová	11.8.1976	huš	Michal'k'	Michal'k'	7.9.26
Markéta Čížková	11.12.1975	Čížk	Michal'k'	Michal'k'	7.9.26
Kaucká Dagmarová	16.9.1979	Dagmarová	Michal'k'	Michal'k'	7.9.26
Petra Pauerová	15.7.1974	Pauerová	Michal'k'	Michal'k'	14.9.26
Barbora Fialová	8.6.2004	Barbora Fialová	Michal'k'	Michal'k'	15.9.26

jméno příjmení vedoucího ZÚ	datum narození	podpis vedoucího ZÚ	jméno a podpis odpovědného pedagoga	jméno a podpis vedoucího oddělení	dne
Jana Ruzičková	14.12.1980		Lukáš	Lukáš	7.9.26
klára Lísková	6.7.2000		Lukáš	Lukáš	15.9.26
Sarka Buchová	18.12.1986		Lukáš	Lukáš	16.9.26
Jiřina Horňová	29.1.1985		Lukáš	Lukáš	14.9.26
Michela Vasičková	26.11.2003		Lukáš	Lukáš	14.9.26