

## **Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“)**

Níže naleznete povinně zveřejňované informace způsobem umožňující dálkový přístup dle § 5 zákona.

Seznam informací o povinném subjektu, který musí být zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, uvádí výše uvedené ustanovení ve svých odstavcích 1 a 2. Tyto informace se zveřejňují na webových stránkách škol a školských zařízení. Možnost zveřejnit určité informace pomocí odkazu stanovuje v konkrétních případech zákon, popřípadě vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

Přesnou strukturu zveřejňovaných informací stanovuje Příloha č. 1 výše zmíněné vyhlášky.

### **1/ Oficiální název**

Dům dětí a mládeže Praha 4 – Hobby centrum 4

Právní forma: příspěvková organizace

IZO: 045241651

### **2/ Důvod a způsob založení**

Příspěvková organizace **Dům dětí a mládeže Praha 4 – Hobby centrum 4**, byla zřízena usnesením usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č.9/38 ze dne 15. 09. 2011 nabyla účinnosti dnem 01. 10. 2011 a sídlí na adrese Bartáková 1200/4, 140 00, Praha 4. Zřizovací listina je ze dne 17. 02. 2011 a nabyla účinnosti 01. 04. 2011. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace byla schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 20/89 ze dne 15. 10. 2020 a nabyla účinnosti 01. 12. 2020 včetně dodatků.

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování zájmového vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **3/ Organizační struktura**

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitel PaedDr. Vladimír Bek (dále jen „ředitel“). Ředitel činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích.

### **4/ Kontaktní spojení**

#### **4.1 Kontaktní poštovní adresa**

**Sídlo:** Bartáková 1200/4, 140 00, Praha 4

#### **4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu**

**Adresa pro osobní návštěvu:** shodná s poštovní adresou / adresou v předchozím bodě

#### 4.3 Úřední hodiny

Úřední hodiny: PO + ST: **09:00 - 13:00**

ÚT + ČT: **14:00 - 18:00**

#### 4.4 Telefonní čísla

**Telefonní spojení: +420 602 399 835, 241 731 510**

ředitel organizace: PaedDr. Vladimír Bek, mob.: +420 601 577 444

e-mail: [bek@hc4.cz](mailto:bek@hc4.cz)

zástupce ředitele:

- Mgr. Kamil Janouškovec, mob.: +420 642 790, e-mail: [janouskovec@hc4.cz](mailto:janouskovec@hc4.cz)

pověřenec ochrany osobních údajů JUDr. Petr Pavlík, e-mail: [poverenec@akpavlik.cz](mailto:poverenec@akpavlik.cz)

#### 4.5 Adresa internetových stránek

**Webové stránky:** [www.hobbycentrum4.cz](http://www.hobbycentrum4.cz)

#### 4.6 Adresa podatelny

Bartáková 1200/4, 140 00, Praha 4 – pavilon B, 1. patro

Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě:

USB flash disk, CD, DVD.

#### 4.7 Elektronická adresa podatelny

**E-mailová adresa:** [informace@hc4.cz](mailto:informace@hc4.cz)

#### 4.8 Datová schránka

**ID datové schránky:** nctykh4

#### 5/ Případné platby lze poukázat

Č. účtu **25737041/0100** u Komerční banky – přihlášky (kroužky, kurzy, akce, tábory)

Variabilní symbol je konkrétně přidělen při zápisu do kroužku, kurzu, tábora nebo akce.

Při každé platbě je různý.

#### 6/ IČO

**45241651**

## 7/ Plátce daně z přidané hodnoty

Organizace není plátcem DPH.

## 8/ Dokumenty

### 8.1 Seznam hlavních dokumentů

#### 8.1.1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout

- Zřizovací listina školy rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy a dále její sken na odkazu: <https://www.hobbycentrum4.cz/dokumenty> – (dále jen přímý odkaz [na webu organizace](#))
- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně organizace
- Školní vzdělávací program – v listinné podobě v ředitelně a dále v elektronické podobě [na webu organizace](#)
- Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě v ředitelně a dále v elektronické podobě [na webu organizace](#)
- Rozvrh zájmových činností – elektronicky v katalogu systému [na webu organizace](#)
- Vnitřní řád – v listinné podobě v ředitelně a dále v elektronické podobě [na webu organizace](#)
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně organizace / elektronicky v informační kanceláři
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně organizace

- **8.1.2. Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem dítěte).** Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlízející není oprávněn nahlédnout
- Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky – v listinné/elektronické podobě v ředitelně organizace
- Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu – elektronicky v systému organizace
- Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení – v listinné/elektronické podobě v informační kanceláři organizace
- Záznamy z pedagogických rad – v elektronické podobě v ředitelně organizace
- Plán hospitační a kontrolní činnosti, záznamy o provedených hospitacích a kontrolních zjištěních – v listinné / elektronické podobě v ředitelně organizace

#### 8.2. Rozpočet

Rozpočet organizace a jeho střednědobý výhled je přístupný v listinné podobě v ředitelně organizace.

## 9/ Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně a na webových stránkách organizace <https://www.hobbycentrum4.cz/dokumenty>

## 10/ Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu organizace, elektronicky na emailovou adresu, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonním čísle informační kanceláře. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## 11/ Předpisy

### 11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující [stránce](#) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

### 11.2 Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.

## 12/ Úhrady za poskytování informací

### 12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

#### 1. Kopírování černobíle na kopírovacích strojích

Formát A4 jednostranný..... 5,00 Kč/A4

Formát A4 oboustranný..... 10,00 Kč/A4

Formát A3 jednostranný.....10,00 Kč/A3

Formát A3 oboustranný.....15,00 Kč/A3

#### 2. Tisk na tiskárnách PC

Formát A4 na laserové tiskárně.....5,00 Kč/A4

Formát A4 na ostatních tiskárnách.....5,00 Kč/A4

3. Kopírování na magnetické nosiče

CD.....50 Kč/1ks

4. Jiné kopírování a filmování

Video.....dle skutečných nákladů

5. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

6. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace

7. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....250,00 Kč/hod.

8. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

#### **12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací**

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

#### **13/ Licenční smlouvy**

Organizace nemá licenční smlouvy.

#### **14/ Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím**

Na webových stránkách organizace <https://www.hobbycentrum4.cz/dokumenty>.

### **Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci**

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#).