

REŽIM PRÁCE ZÁJMOVÉHO ÚTVARU

Činnost zájmového útvaru (dále jen "ZÚ") probíhá ve dnech a letech uvedených na přední straně tohoto deníku a v rozsahu podle schváleného plánu práce ZÚ.
Za dodržování těchto podmínek je odpovědný pedagog DDM Praha 4 – Hobby centra 4 (dále jen HC4), který zodpovídá za to, že činnost ZÚ vede osobně vedoucí ZÚ, popřípadě s pomocí dalších spolupracovníků.

REŽIM ZÁČÍTKU A KONCE ČINNOSTI

1. Účastníci se scházejí nejdříve 5 minut před začátkem činnosti na určeném místě
2. K přezkoumání, ukládání oděvu a obuvi využívají účastníci určený prostor
3. V případě, že mají účastníci a sebou ceněné věci, uloží je po dobu trvání činnosti v vedoucího ZÚ
4. Pokud ZÚ využívá pro své účelové šatny, je vedoucí povinen zajistit její uzamčení a neumožnit vniknutí jiných osob
5. Do prostoru, kde probíhá činnost ZÚ, vstupují účastníci zasedlé v doprovedu vedoucího.
Není dovoleno samostatně štrnářdžování účastníků v klubovně, přerovnáči a sálech HC4 bez dohladu vedoucího
6. Při ukončení činnosti vyká vedoucí ZÚ, že všichni účastníci opouští prostor, kde činnost probíhá, popřípadě šatnu. Dohlédne na odchod účastníků a odpovídá za předání dětí rodičům či doprovodu (pokud je určeno na příloze)

PRÁVIDLA ČLOUVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZÚ

1. Dodržují zásady slušného chování. Také ostatní ohodí do HC4 proto, aby tu našli pohodu a mohli se věnovat svým zájmovým aktivitám nerušeně
2. Chovají se občledupně, klidně, neruší a neobtěžují svým jednáním ostatní
3. Znečišťují prostor své ani cizí činností, které vede k porušení, tělesnému ubližování, zasměřkování nebo ohrožení zdraví druhých. Když takové chování uvěří a nedokáže mu zabránit vlastními silami, požádá o pomoc vedoucího nebo jiného pracovníka HC4
4. Mlčet, vyhovět a zařizovat HC4 slouží nám všem a o uspokojování činnosti, kvůli kterým sem obcházíme. Nedovolu proto takové chování, které vede k jeho dlouhodobému poškození, ničení nebo zřícení. S půjčenými věcmi zacházejí opatrně a podle pokynů vedoucího, na které je zase vrát.
5. Když něco nechtěně rozbijí, řekni to vedoucímu. Každému se může stát nehoda, není při tom vzrušeno škoda, domluvíme se, jak ji nahradit. Když nebude mít nádo odvěnu přiznat škodu, kterou způsobil, musí se o ni podílet většinu v kroužku.
6. Návst se dočlovat mlsto a čas sráža a zadržet. Pevnějším přehledem nůli ostění i vedoucího a plosbíh jim komplikace.
7. Jestli víš, že přístě nemůžeš přijít, oznamí to vedoucímu - nemuší mít zbytečnou starost.
8. Když omezení, můžeš poslat mail nebo zavolat. Je slušné říct, že nepřijdeš.
9. Nemusíš na kroužek tít, co máš nepotřebuješ. Pokud máš přesto něco ostatní, udež to nejlépe v vedoucího.
10. Zásadně do prostoru HC4 nebo kroužku, nemusíš zůstat nebezpečně lůžky ani předměty.
11. Nedovolu, aby se do šatny či klubovny dostal nádo jiný, než činnost vedoucí kroužku a vedoucí. Když uvídeš podezřelí lidi, řekni to vedoucímu.

POUČENÍ PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA - VEDOUČÍHO ZÁJMOVÉHO ÚTVARU O POVINNOSTECH PŘI VEDENÍ ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ

Za bezpečnost a ochranu zdraví členů zájmových útvarů HC4 odpovídají jejich vedoucí. Základní povinnosti pracovníků HC4 dočlování všech představitelů bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků organizovaných činností je důkladně osvojení a soustavné sledování na bezpečnost účastníků jsou vedoucí zájmových útvarů (dále jen ZÚ) zejména povinni:

1. Seznamovat účastníky se zasedání ochrany zdraví a bezpečnosti při činnostech v ZÚ, dočlovat je a soustavně kontrolovat jejich dodržování čteny ZÚ.
2. Provést zápis o jednání do deníku ZÚ. V případě činnosti při kterých jsou děti ohroženy více než obvykle (např. při kontaktních sportech, při práci s nástroji, chemikáliemi apod.), sepíše vedoucí ZÚ samostatný písemný záznam o povstání k bezpečnosti práce s uvedením všech specifických okolností pro daný ZÚ a nosná jej dětem podepsat.
3. Seznamit členy ZÚ:
 - a) s režimem práce ZÚ,
 - b) s prostorami, ve kterých bude činnost prováděna a jejich provozním řádem, s nebezpečím úrazů, vyplývajícím z charakteru vykonávaných činností nebo užíváních prostor,
 - c) s poplachovými zařízeními a s požárním řádem HC4, popřípadě jiných prostor, v nichž činnost probíhá,
 - d) s povinností používat při činnostech odpovídající vhodnou výstroj a vyzbroj, při práci předepsané ochranné prostředky a pomůcky
 - e) se základním pravidly práce s nástroji, které nelze vyřadit nebo povolit odpovědným vedoucím
 - f) se základním pravidly práce s elektrickým a plynovým vedením a zařízeními,
 - g) s povinností vzájemně ovládnouti účastníků činnosti HC4 a pravidly chování účastníků ZÚ (viz předchozí strana)
4. Přesně dočlovat stávající činnosti, mlsto a rozsah schůzek ZÚ.
5. Vykonávat nezávislý soustavý dozor nad účastníky ZÚ po celou dobu činnosti ZÚ.
6. Činnost provádět pouze podle předem schváleného plánu práce, respektovat při tom možnosti vyplývající z věku účastníků. O zraněních a dostatečným představením informovat odpovědného pedagoga HC4
7. Všet pedivou, přemou a úplnou dokumentaci o činnosti ZÚ (evidence dochůzky, mjúh činnosti schůzek)
8. Při úrazech dočlovat předepsaný postup, tzn.:
 - a) zajistit přiměřeně ošetření postiženého
 - b) zajistit bezpečnost ostatních účastníků
 - c) neprodávě informovat rodiče a vedení HC4
 - d) zajistit potřebné informace (jména účastníků, popřípadě kontakty, fondodokumentace, je-li nutná, mlsto, kde k úrazu došlo, popis situace, ...) a tyto informace předat odpovědnému pracovníkovi HC4
 - e) podílet se na dalším léčebném úrazu
9. Zúčastňovat se - a to i opakovaně - školení a instruktáž, pořádaných HC4 k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků činnosti

4.212 - MUDRKA

PŘI VEDENÍ ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ (DÁLE JEN ZÚ) JSOU PRACOVNÍCI DÁLE ZEJMÉNA PŮVINNÍ:

1. Zpracovávat a před zahájením činnosti ZÚ předložit ve stanoveném termínu celoroční plán práce ke schválení odpovědnému pracovníkovi HC4.
2. Být připraveni vždy nejméně 5 minut před začátkem ZÚ na místě jeho konání.
3. Převést členy kroužku na mlsto k tomu určené. Takovými mlsty jsou:
 - ústředí prostor školy, končí-li se ZÚ na některé ze ZŠ
 - při nástupu účastníků kontrolovat přezouvání, vhodnost oděvu a provádným činnostem, příp. další okolnosti (závazé známky nemoci, pozici účastníků apod.)
5. Před začátkem činnosti ZÚ připravit pomůcky, zkontrolovat prostory z hlediska bezpečnosti a hygieny práce (bezpečnost a funkčnost pomůcek, vyvětrání prostor, jejich osvětlení, vytápění apod.)
6. Řídit se provozním řádem prostor, v nichž činnost ZÚ probíhá. Uživa všechny technické vybavení pouze určeným způsobem. Vedoucí ZÚ nesmí pověřit manipulací s technickým vybavením dětí, odpovídá za škody vzniklé neodbornou manipulací.
7. Dodržovat správný postup vedení schůzek ZÚ:
 - a) při vstupu účastníků, zajistit dochůzku do deníku ZÚ, neumožnit činnost v ZÚ těm, kteří nemají na příslušné období řádně zaplacený účastnický poplatek nebo jakýmkoli způsobem ohrožují bezpečnost vlastní nebo ostatních účastníků,
 - b) seznamit účastníky s obsahem nové činnosti, stávající oli, vhodné motivovat a v případě potřeby upozornit na zásady bezpečnosti při dané činnosti,
 - c) vst činnosti tak, aby byl dočlován rozsah a obsah schůzek,
 - d) v závěru provést stručné zhodnocení činnosti (spínání ote, úspěšnosti), popřípadě podat informace a pokyny k další schůzce.
7. Zajistit obsah schůzek do deníku provádeč po ukončení činnosti, dle harmonogramu vedení HC4 předkládat deník ke kontrole odpovědnému pedagogovi.
8. Včas informovat odpovědného pedagoga, pokud nemůže osobně zajistit vedení ZÚ v plánovaném termínu. Povinnosti odpovědného pedagoga je v takovém případě zajistit náhradní program s příslušným dohladem pracovníka HC4.
9. Včas informovat odpovědného pedagoga o opakovaně nedávání členů ZÚ do 15 let z bezpečnostních důvodů.
10. Zajistit po ukončení schůzek ZÚ úklid používáních pomůcek a uvedení prostor do běžného stavu umožňujícího další činnosti (e příkladům k větší a podrobnějším zápisům i účastníkům ZÚ). Dále zajistit uzavření oken, vodovodu, odpojení používání sál, uzamčení místností, přepádné vřecení klíčů a učezení deníků.
11. Zjistit závažné nepravděpodobné ohlášení odpovědnému pedagogovi nebo pověřeným pracovníkem (např. služba apod.).

PLÁN ČINNOSTI ZÁJMOVÉHO ÚTVARU - viz zadní strana deníku

Prohlášení vedoucího zájmového útvaru:

Potvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) o povinnostech pracovníků při vedení zájmových útvarů a o zásadách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Praha 4 – Hobby centrum 4, Bartáčkova 1200/4, IČ 45241651. Prohláším, že se zavazuji řídit se ve své práci povinnostmi uvedenými v tomto deníku a vykonávat činnost zájmového útvaru podle zde uvedeného plánu.

Plán činnosti zájmového útvaru je schválen podpisem odpovědného pedagoga a ředitele HC4.

V Praze dne:

19.9.2021

Ř HC4

odpovědný pedagog

vedoucí ZÚ