

Alena Čížková

REŽIM PRÁCE ZÁJMUVÉHO ÚTVARU

Činnost zájmového útvaru (dále jen "ZÚ") probíhá ve dnech a časech uvedených na přední straně tohoto deníku a v rozsahu podle schváleného plánu práce ZÚ.
Za dodržování těchto podmínek je odpovědný pedagog DDM Praha 4 – Hobby centra 4 (dále jen HC4), který zodpovídá za to, že činnost ZÚ vede osobně vedoucí ZÚ, popřípadě s pomocí dalších spolupracovníků.

REŽIM ZAČÁTKU A KONCE ČINNOSTI

1. Účastníci se scházejí nejdéle 5 minut před začátkem činnosti na určeném místě
2. K přezkoumání, ukládání oděvu a obuvi využívají účastníci určený prostor
3. V případě, že mají účastníci s sebou cenné věci, uloží je po dobu trvání činnosti u vedoucího ZÚ
4. Pokud ZÚ využívá pro své účinnosti žánru, je vedoucí povinen zajistit její uzamčení a neumožnit vniknutí jiných osob
5. Do prostor, kde probíhá činnost ZÚ, vstupují účastníci zásadně v doprovodu vedoucího
6. Při dohledu samostatně shrumážování účastníků v klubovnách, pracovnicích a sátek HC4 bez dohledu vedoucího
7. Při ukončení činnosti vyčká vedoucí ZÚ, až všichni účastníci opustí prostory, kde činnost probíhá, popřípadě šatnu. Dohledně na odchod účastníků a odpovědi za předání dětí rodičům či doprovodu (pokud je určeno na přihlášce)

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZÚ

1. Dodržují zásady slušného chování. Také osamitě chodí do HC4 proto, aby tu našli pohodu a mohli se věnovat svým zájmům nerušení nevhodným chováním.
2. Chovají se ohleduplně, klidně, neruší a neobtěžují svými jednáním ostatní.
3. Zásadně nevodí své ani věci chování, které vede k používání, tělesnému ubližování, zesměšňování nebo chování zranění druhých. Když takové chování uvidí a nedokáže mu zabránit vlastními silami, požádá o pomoc vedoucího nebo jiného pracovníka HC4.
4. Májetek, vybavení a zařízení HC4 slouží nám všem pro uskutečňování činnosti, kvůli kterým sem chodíme. Nedovolí proto takové chování, které vede k jeho umyšlenému poškození, ničení nebo ztrátě. Spůjčenými věcmi zacházejí opatrně a podle pokynů vedoucího, na konce je zase vrátí.
5. Když něco nechtěně rozbiješ, řekni to vedoucímu. Každému se může stát nehoda. Jestli při tom vznikne škoda, domluvíme se, jak ji nahradíš. Když nebudu mít nikdo odvětu přiznat škodu, kterou způsobil, musí se o ni poštědit všíchni v kroužku.
6. Nauč se dodržovat místo a čas stráž a zúčastnit. Pozdním příchodem rušíš ostatní i vedoucího a působíš jim komplikace.
7. Jestli víš, že přišelš nemůžeš přijít, oznám to vedoucímu - nemusíš mít zbytečnou starost.
8. Když onemocníš, mluvej posílat máš nebo zavolat. Je slušné říct, že nepřijdeš.
9. Nenos na kroužek nic, co nutně nepotřebuješ. Pokud máš přesto něco cenného, ulož to nejlépe u vedoucího.
10. Zásadně do prostor HC4 nebo školy, kde kroužek probíhá, nenos žádné nebezpečné látky ani předměty.
11. Po dobu trvání kroužku nikdy neopouštíš prostory HC4 nebo školy, kde se scházíte.
12. Nedovol, aby se do šatny či klubovny dostal někdo jiný, než členové vašeho kroužku a vedoucí. Když uvidíš podezřelý lidi, řekni to vedoucímu.

POUČENÍ PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA - VEDOUČÍHO ZÁJMUVÉHO ÚTVARU O POVINNOSTECH PŘI

vedení zájmových útvarů a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků
Za bezpečnost a ochranu zdraví členů zájmových útvarů HC4 odpovídají jejich vedoucí. Základní povinnosti pracovníků HC4 (včetně externích) při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků organizovaných činností je důkladné osvojení a soustavné dodržování všech předpisů a pokynů v této oblasti.

S ohledem na bezpečnost účastníků jsou vedoucí zájmových útvarů (dále jen ZÚ) zejména povinni:

1. Seznámit účastníky se zásadami ochrany zdraví a bezpečnosti při činnostech v ZÚ, dodržovat je a soustavně kontrolovat jejich dodržování členy ZÚ.
2. Provést zápis o použití do deníku ZÚ. V případě činnosti, při kterých jsou děti ohroženy více než obvykle (např. při kontaktních sportech, při práci s nástroji, chemikáliemi apod.), sežáje vedoucí ZÚ samostatný písemný záznam o použití k bezpečnosti práce s uvedením všech specifických okolností pro daný ZÚ a nechat jej děti podepsat.
3. Seznámit členy ZÚ:
 - a) s režimem práce ZÚ,
 - b) s prostorami, ve kterých bude činnost prováděna a jejich provozním řádem, s nebezpečím úrazů, vyplývajícím z charakteru vykonávaných činností nebo užívaných prostor,
 - c) s poplachovými směrnicemi a s požárním řádem HC4, popřípadě jiných prostor, v nichž činnost probíhá,
 - d) s povinností používat při činnostech odpovídající vhodnou výstroj a výzbroj, případně předepsané ochranné prostředky a pomůcky
 - e) se zakázanou používání sirůček, přístroje a nářadí, které nebyly přiděleny nebo povoleny odpovědným vedoucím
 - f) se zakázanou opravou a manipulací s elektrickým a plynovým vedením a zařízeními,
 - g) s povinností vzájemně ohleduplnosti účastníků činnosti HC4 a pravidly chování účastníků ZÚ (viz předchozí strana)
 4. Přesně dodržovat stanovené termíny, místo a rozsah schůzek ZÚ
 5. Vykonávat nepřetržitý soustavný dozor nad účastníky ZÚ po celou dobu činnosti ZÚ.
 6. Činnost provádět pouze podle předem schváleného plánu práce, respektovat při tom možnosti vyplývající z věku účastníků. O změnách s důstojným předstihem informovat odpovědného pedagoga HC4
 7. Vést pečlivou, přesnou a úplnou dokumentaci o činnosti ZÚ (evidence docházek, náplň činnosti schůzek)
 8. Při úrazech dodržovat předepsaný postup, tzn.:
 - a) zajistit přiměřené ošetření postiženého
 - b) zajistit bezpečnost ostatních účastníků
 - c) neprodleně informovat rodiče a vedení HC4
 - d) zajistit potřebné informace (jména účastníků, popřípadě kontakty, fotodokumentace, je-li nutná, místo, kde k úrazu došlo, popis situace...) a tyto informace předat odpovědnému pracovníkovi HC4
 - e) podílet se na dalším řešení úrazu
 9. Zúčastňovat se – a to i opakovaně – školení a instruktáží, pořádaných HC4 k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků činností

PŘI VEDENÍ ZÁJMUVÝCH ÚTVARŮ (DÁLE JEN ZÚ) JSOU PRACOVNÍCI DÁLE ZEJMÉNA POUVNI:

1. Zpracovat a před zahájením činnosti ZÚ předložit ve stanoveném termínu celoroční plán práce ke schválení odpovědnému pracovníkovi HC4.
2. Být přítomen vždy nejpozději 5 minut před začátkem ZÚ na místě jeho konání.
3. Převzít hlasy kroužku na místě k tomu určeném. Takovými místy jsou:
 - prostory HC4, stanovené organizačním řádem v deníku ZÚ (všodní strana deníku)
 - určený prostor školy, konání se ZÚ na některé ze ZŠ.
 Při nástupu účastníků kontrolovat přezouvání, vhodnost obléčení k prováděným činnostem, příp. další okolnosti (zjevné známky nemoci, požití alkoholického apod.)
5. Před zahájením činnosti ZÚ připravit pomůcky, zkontrolovat prostory z hlediska bezpečnosti a hygieny práce (bezpečnosti a funkčnosti pomůcek, vyvětrání prostor, jejich osvětlení, vytápění apod.).
6. Řídit se provozním řádem prostor, v nichž činnost ZÚ probíhá. Užívat veškeré technické vybavení pouze určitým způsobem. Vedoucí ZÚ nesmí pověřit manipulací s technickým vybavením dětí, odpovídá za škody vzniklé neodbornou manipulací.
7. Dodržovat správný postup vedení schůzek ZÚ:
 - a) přivítat účastníky, zapsat docházku do deníku ZÚ, neumožnit činnost v ZÚ tům, kteří nemají na příslušné období řádně zaplacený účastnický poplatek nebo jakýmkoliv způsobem ohrožují bezpečnost vlastní nebo ostatních účastníků,
 - b) seznámit účastníky s obsahem nové činnosti, stanovit cíl, vhodně motivovat a v případě potřeby upozornit na zásady bezpečnosti při dané činnosti,
 - c) vést činnost tak, aby byl dohrzen rozsah a obsah schůzky
 - d) v závěru provést stručné zhodnocení činnosti (epilodní úlé, úspěšnost), případně podat informace a pokyny k další schůzce.
7. Zápis obsahu schůzky do deníku provádět po ukončení činnosti, dle harmonogramu vedení HC4 předkládat deník ke kontrole odpovědnému pedagogovi.
8. Věs informovat odpovědného pedagoga, pokud nemůže osobně zajistit vedení ZÚ v plánovaném termínu. Povinnosti odpovědného pedagoga je v takovém případě zajistit náhradní program a případným dohledem pracovníka HC4.
9. Věs informovat odpovědného pedagoga o opakované neúčasti členů ZÚ do 15 let z bezpečnostních důvodů.
10. Zajistit po skončení schůzky ZÚ úklid používaných pomůcek a uvedení prostor do běžného stavu umožňujícího další činnost (s přihlednutím k věku a podrobným zázpisem o využití pomůcek a uvedení prostor do běžného stavu umožňujícího další činnost (s místnost, případně vrácení klíčů a uložení deníků).
11. Zjištěné závady neoprodléne ohlásit odpovědnému pedagogovi nebo pověřeným pracovníkům (např. služba apod.).

PLÁN ČINNOSTI ZÁJMUVÉHO ÚTVARU – viz zadní strana deníku

Prohlášení vedoucího zájmového útvaru:

Potvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) o povinnostech pracovníků při vedení zájmových útvarů a o zásadách zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Praha 4 – Hobby centrum 4, Bartáčkova 1200/4, IČ 45241651. Prohlašuji, že se zavazují řídit se ve své práci povinnostmi uvedenými v tomto deníku a vykonávat činnost zájmového útvaru podle zde uvedeného plánu.

Plán činnosti zájmového útvaru je schválen podpisem odpovědného pedagoga a ředitele HC4.

V Praze dne: _____

Ř HC4 _____
odpovědný pedagog

_____ vedoucí ZÚ